

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 07.10.2025, klo 16:30 - 18:58

Paikka Kaupungin virastotalo, 3. krs kokoushuone 321, Maaherrankatu 9-11 / Teams -yhteys

Käsitellyt asiat

- § 17 Kokouksen avaus**
- § 18 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 19 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 20 Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan sihteerin valinta**
- § 21 Talouden seuranta 9/2025, Mikkelin pitäjän aluejohtokunta**
- § 22 Osallistuva budjetointi 2026, Mikkelin pitäjän aluejohtokunta**
- § 23 Aluejohtokunnan tiedottaminen sosiaalisessa mediassa, Mikkelin pitäjän aluejohtokunta**
- § 24 Yhteistyöhakemus Norolan nuorisoseura ry**
- § 25 Yhteistyöhakemus Ihastjärven Kylä ry**
- § 26 Aloite Mikkelin kaupungille, Mikkeli 700 vuotta juhluvuoden vietosta vuonna 2029**
- § 27 Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan lausunto kaupunkikehityslautakunnan talousarvioista 2026**
- § 28 Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan lausunto sivistyslautakunnan talousarvioista 2026**
- § 29 Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan lausunto hyvinvointilautakunnan talousarvioista 2026**
- § 30 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Raija Suominen, puheenjohtaja
Laura Paasonen, 1. varapuheenjohtaja
Anja Heikkilä, sihteeri
Olli Humalamäki, poistui 18:38
Heljä Kontio, varajäsen
Jari Sihvonen
Heikki Väisänen

Poissa

Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Lotta Romo

Allekirjoitukset

Raija Suominen
Puheenjohtaja

Anja Heikkilä
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

14.10.2025

14.10.2025

Jari Sihvonen
Pöytäkirjantarkastaja

Laura Paasonen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 29.10.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 17

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.30.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 18

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

Ehdotus

Esittelijä: Raija Suominen

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 19

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan.

Ehdotus

Esittelijä: Raija Suominen

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat valitaan kokouksessa.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tiistaina 14.10.2025 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jari Sihvonen ja Laura Paasonen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 73, 02.06.2025
Mikkelin pitäjän aluejohtokunta, § 20, 07.10.2025

§ 20

Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan sihteerin valinta

MliDno-2025-745

Kaupunginvaltuusto, 02.06.2025, § 73

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto valitsee Mikkelin pitäjän aluejohtokuntaan toimikaudeksi 2025-2029 seitsemän (7) varsinaista jäsentä ja kolme (3) varajäsentä sekä valitsee aluejohtokunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan alueen asukkaiden esityksen mukaisesti seuraavasti:

Varsinaiset jäsenet:

1. Anja Heikkilä, Vehmaskylä
2. Olli Humalamäki, Rahula
3. Laura Paasonen, Otava
4. Lotta Romo, Rahula
5. Jari Sihvonen, Visulahti
6. Raija Suominen, Porrassalmi
7. Heikki Väisänen, Ihastjärvi

Varajäsenet kutsumisjärjestyksessä:

1. Yrjö Ehrnrooth, Porrassalmi
2. Heljä Kontio, Harjumaa
3. Heikki Tarssanen, Harjumaa

Lisäksi kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto valitsee Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan puheenjohtajaksi Raija Suomisen ja varapuheenjohtajaksi Laura Paasonen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta, 07.10.2025, § 20

Valmistelija / lisätiedot:

Raija Suominen, raija.suominen@luottamus.mikkeli.fi
Laura Paasonen, laura.paasonen@luottamus.mikkeli.fi

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta valitsee keskuudestaan sihteerin toimikaudeksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Raija Suominen

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta valitsee toimikaudeksi 2025–2029 sihteeriksi Anja Heikkilän.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 21

Talouden seuranta 9/2025, Mikkelin pitäjän aluejohtokunta

MliDno-2025-239

Valmistelija / lisätiedot:

Raija Suominen, raija.suominen@luottamus.mikkeli.fi
Anja Heikkilä, anja.heikkila@luottamus.mikkeli.fi
Laura Paasonen, laura.paasonen@luottamus.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Mpajk 7.10.2025 Talouden seuranta 9/2025

Käydään läpi aluejohtokunnan taloudellinen tilanne 29.9.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Raija Suominen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 22

Osallistuva budjetointi 2026, Mikkelin pitäjän aluejohtokunta

MliDno-2025-3235

Valmistelija / lisätiedot:

Raija Suominen, raija.suominen@luottamus.mikkeli.fi
Anja Heikkilä, anja.heikkila@luottamus.mikkeli.fi
Laura Paasonen, laura.paasonen@luottamus.mikkeli.fi

Osallistuvassa budjetoinnissa on seuraavana vaiheena **ideoiden yhteiskehittäminen 16.10.2025.**

Yhteisessä kumppanuusillassa asukkailla ja kaupungin asiantuntijoilla on mahdollisuus kehittää ideoita vielä yhdessä eteenpäin. Kumppanuuspöytä järjestetään torstaina 16.10.2025 klo 17.00–18.30 Mikkelin pääkirjaston Mikkeli-salissa.

Ehdotus

Esittelijä: Raija Suominen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 23

Aluejohtokunnan tiedottaminen sosiaalisessa mediassa, Mikkelin pitäjän aluejohtokunta

MliDno-2025-3289

Valmistelija / lisätiedot:

Raija Suominen, raija.suominen@luottamus.mikkeli.fi
Anja Heikkilä, anja.heikkila@luottamus.mikkeli.fi
Laura Paasonen, laura.paasonen@luottamus.mikkeli.fi

Aluejohtokunnan tiedottamisen tehostamiseksi avataan Mikkelin pitäjän aluejohtokunnalle omat facebook- ja instagram-tilit sekä päätetään tilien ylläpitäjistä.

Ehdotus

Esittelijä: Raija Suominen

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Mikkelin Pitäjän aluejohtokunta päättää perustaa Instragam-tilin (ylläpitäjänä Laura Paasonen) ja Facebook-sivut (ylläpitäjänä Raija Suominen).

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 24

Yhteistyöhakemus Norolan nuorisoseura ry

MliDno-2025-746

Valmistelija / lisätiedot:

Raija Suominen, raija.suominen@luottamus.mikkeli.fi
Anja Heikkilä, anja.heikkila@luottamus.mikkeli.fi
Laura Paasonen, laura.paasonen@luottamus.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Mpajk 7.10.2025_Norolan nuorisoseura ry hakemus

Norolan nuorisoseura ry hakee avustusta pitkospuiden korjaamiseen Kiteenkylän ja Tervasentaipaleen väliselle metsäpolulle.

Ehdotus

Esittelijä: Raija Suominen

Päätösehdotus yhteistyösopimuksesta annetaan kokouksessa.

Päätös

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta hyväksyy Norolan nuorisoseuran yhteistyöhakemuksen ja hyväksyy hakemuksen mukaisesti kuluja enintään 751,80 €.

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta antaa puheenjohtajalle oikeuden allekirjoittaa yhteistyösopimuksen Norolan nuorisoseura ry:n kanssa.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 25

Yhteistyöhakemus Ihastjärven Kylä ry

MliDno-2025-746

Valmistelija / lisätiedot:

Raija Suominen, raija.suominen@luottamus.mikkeli.fi
Anja Heikkilä, anja.heikkila@luottamus.mikkeli.fi
Laura Paasonen, laura.paasonen@luottamus.mikkeli.fi

Ihastjärven Kylä ry on hakemassa avustusta teltan hankintaan kylätorille.

Ehdotus

Esittelijä: Raija Suominen

Päätösehdotus yhteistyösopimuksesta annetaan kokouksessa.

Päätös

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta hyväksyy Ihastjärven kylä ry:n yhteistyöhakemuksen ja hyväksyy hakemuksen mukaisesti kuluja enintään 1070 €.

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta antaa puheenjohtajalle oikeuden allekirjoittaa yhteistyösopimuksen Ihastjärven kylä ry:n kanssa.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään, että Heikki Väisänen ilmoitti olevansa esteellinen, sillä on kyseisen kyläyhdistyksen jäsen ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 26

Aloite Mikkelin kaupungille, Mikkeli 700 vuotta juhluvuoden vietosta vuonna 2029

MliDno-2025-3325

Valmistelija / lisätiedot:

Raija Suominen, raija.suominen@luottamus.mikkeli.fi
Anja Heikkilä, anja.heikkila@luottamus.mikkeli.fi
Laura Paasonen, laura.paasonen@luottamus.mikkeli.fi

Historiallinen Savilahti mainitaan jo Pähkinänsaaren rauhankirjassa vuonna 1323. Ensimmäinen hallinnollinen maininta Savilahdesta löytyy kuningas Maunu Eerikinpojan 23.8.1329 päivätyistä kirjeistä. Tätä päivämäärää on pidetty entisen Mikkelin pitäjän syntymäpäivänä, vaikka kyseessä on ilmeisesti sama kirkollis-hallinnollinen alue kuin Pähkinänsaaren rauhankirjassa. Savilahden lahdenpoukama on antanut nimensä pitäjälle, voutikunnalle ja koko Savon maakunnalle.

Nykyinen Mikkelin kaupunki ja tuomiokirkkoseurakunta voivat viettää Savilahden pitäjän perillisinä 700-vuotisjuhlia vuonna 2029. Mikkelin kaupunki on liitoskuntien takia laajentunut huomattavasti vuonna 1838 perustetusta kaupungista. Yhteisellä juhluvuodella vuonna 2029 olisi mahdollisuus lisätä yhteisöllisyyttä, tuoda esille alueen pitkää historiaa esim. museon näyttelyissä, matkailun markkinoinnissa ja eri tapahtumissa.

Ehdotus

Esittelijä: Raija Suominen

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta esittää Mikkelin 700-vuotisjuhlien viettoa vuonna 2029 yhteistyössä Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kanssa. Juhlavuoden valmistelua varten aluejohtokunta esittää suunnittelun aloittamista ja työryhmän nimeämistä Mikkelin kaupungille.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hyvinvointilautakunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 27

Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan lausunto kaupunkikehityslautakunnan talousarvioista 2026

MliDno-2025-425

Valmistelija / lisätiedot:

Raija Suominen, raija.suominen@luottamus.mikkeli.fi
Anja Heikkilä, anja.heikkila@luottamus.mikkeli.fi
Laura Paasonen, laura.paasonen@luottamus.mikkeli.fi

Keskustellaan kaupunkikehityslautakunnan talousarviosta vuodelle 2026 ja taloussuunnitelmasta vuosille 2027–2029.

Ehdotus

Esittelijä: Raija Suominen

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta merkitsee tiedoksi kaupunkikehityslautakunnan talousarvion. Aluejohtokunta toivoo, että maankäyttösuunnittelussa tulee ottaa huomioon vahvemmin jo nykyiset kylät ja taajamat. Aluejohtokunta näkee Mikkelin houkuttavuuden ja vetovoimaisuuden muuallakin kuin kantakaupungissa.

Aluejohtokunta haluaa korostaa, että pitäjänalueen tiestöstä pidetään hyvää huolta.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi

Talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 28

Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan lausunto sivistyslautakunnan talousarvioista 2026

MliDno-2025-425

Valmistelija / lisätiedot:

Raija Suominen, raija.suominen@luottamus.mikkeli.fi
Anja Heikkilä, anja.heikkila@luottamus.mikkeli.fi
Laura Paasonen, laura.paasonen@luottamus.mikkeli.fi

Keskustellaan sivistyslautakunnan talousarviosta vuodelle 2026 ja taloussuunnitelmasta vuosille 2027–2029.

Ehdotus

Esittelijä: Raija Suominen

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Mikkelin aluejohtokunta merkitsee tiedoksi sivistyslautakunnan talousarvion vuodelle 2026.

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta esittää, että Tatu-ohjelman mukaista itäisen alueen koulu- ja päiväkotiratkaisua ei tule tehdä ennen kuin mahdollisen itäisen koulun perustamisesta on tehty lopullinen päätös. Jatkossakin tulee huomioida koulu- ja päiväkotipalvelut myös haja-asutusalueilla.

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta esittää, että koulukuljetukset tulee järjestää lasten edun mukaisesti ja turvallisesti, sekä sillä tulisi mahdollistaa kerho- ja harrastustoiminta koulun jälkeen.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi

Talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 29

Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan lausunto hyvinvointilautakunnan talousarvioista 2026

MliDno-2025-425

Valmistelija / lisätiedot:

Raija Suominen, raija.suominen@luottamus.mikkeli.fi
Anja Heikkilä, anja.heikkila@luottamus.mikkeli.fi
Laura Paasonen, laura.paasonen@luottamus.mikkeli.fi

Keskustellaan hyvinvointilautakunnan talousarviosta vuodelle 2026 ja taloussuunnitelmasta vuosille 2027–2029.

Ehdotus

Esittelijä: Raija Suominen

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Mikkelin Pitäjän aluejohtokunta merkitsee tiedoksi Hyvinvointilautakunnan talousarvion vuodelle 2026.

Etsivään nuorisotyöhön pitäjän alueella pitää panostaa enemmän myös rahallisesti sekä toiminnallisesti. Tässä toiminnassa tulee myös huomioida kolmannen sektorin tarjoamat mahdollisuudet.

Museopalveluiden tulee huomioida valmistautuminen Mikkelin 700-vuotis juhluvuoteen vuonna 2029.

Olemassaolevat lähiliikuntapaikat tulee säilyttää pitäjän alueella.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Merkitään, että Olli Humalamäki poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn alussa, hän ilmoitti olevansa esteellinen, sillä hän on hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja. Ilmoitus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 30

Muut asiat

Aluejohtokunta ottaa kokouksessa tarvittaessa käsiteltäväksi myös muut asiat mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§17, §18, §19, §20, §21, §22, §23, §26, §27, §28, §29, §30

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§24, §25

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.